

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой
(к302) Менеджмент



Третьяк С.Н., канд.
экон. наук, доцент

27.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Технология профессиональной карьеры**

38.04.03 Управление персоналом

Составитель(и): к.ф.н., Доцент, Соколова И.А.

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 18.05.2022г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 27.05.2022

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к302) Менеджмент

Протокол от ____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к302) Менеджмент

Протокол от ____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к302) Менеджмент

Протокол от ____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к302) Менеджмент

Протокол от ____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Технология профессиональной карьеры
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 958

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены (курс) 1
контактная работа	12	контрольных работ 1 курс (1)
самостоятельная работа	123	
часов на контроль	9	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Курс	1		Итого	
	уп	ип		
Вид занятий				
Лекции	8	8	8	8
Практические	4	4	4	4
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Общая характеристика состояния и тенденций развития рынка труда в России и в мире. Содержание понятия карьера и ее виды; этапы карьеры и их специфика. Принципы планирования и управления карьерой. Модель качеств современного менеджера: понятие и сущность самоменеджмента. Функции самоменеджмента. Интегрированная система сфер деятельности менеджера. Общая модель качеств современного менеджера. Технологии управления профессиональной карьерой: Цели. Процесс постановки личных целей. Технология поиска жизненных целей. Влияние личных особенностей на выбор карьеры. Управление профессиональной карьерой. Технологии управления собственным временем: фактор времени и его значение. Принципы эффективного использования времени. Методы учета и анализа использования времени руководителя. Система планирования личного труда менеджера. Технологии рационализации личного труда руководителя. Коммуникационные возможности самоменеджмента. Управление собственным имиджем менеджера.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины: Б1.О.02	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Философские проблемы науки и техники
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

Методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.

Уметь:

Разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.

Владеть:

Умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знать:

Методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения.

Уметь:

Решать задачи собственного личного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности.

Владеть:

Технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов саморазвития в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.

ОПК-1: Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;

Знать:

Знать научные теории, концепции и идеи экономических, управленческих, социологических и психологических наук, трудового права, использует эти знания в практической работе по управлению персоналом.

Уметь:

Уметь обобщать результаты научных исследований в управлении персоналом и смежных областях, делает обобщения и выводы, разрабатывает на их основе практические рекомендации

Владеть:
Владеть отечественным и международным практическим опытом и передовыми практиками в управлении персоналом, критически оценивать возможности их использования, адаптировать к реальным управленческим ситуациям.

ОПК-2: Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;

Знать:
Знать работу по сбору данных при решении управленческих и исследовательских задач, применяя современные методы и технол

Уметь:
Уметь обрабатывать и анализировать данные, используя статистические методы, для решения управленческих и исследовательских задач.

Владеть:
Владеть способами комплексной оценки материалов исследований на основе научной методологии, критически их оценивать, опираясь на результаты современных исследований, выделять ошибки и недочеты, предлагать новые исследовательские гипотезы и способы их проверки

ОПК-4: Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации;

Знать:
Знать основные направления организационных изменений в компании, внедрения новых технологий и инноваций в систему управления персоналом для повышения качества и эффективности профессиональной деятельности.

Уметь:
Уметь разрабатывать планы изменений в системе управления персоналом на основе анализа динамики внутренних факторов организации и внешней среды.

Владеть:
Владеть оценкой эффективности организационных изменений в системе управления персоналом, предлагать соответствующие меры по повышению эффективности работы персонала.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекционные занятия						
1.1	Сущность карьеры. Анализ понятия «карьера». Общая характеристика состояния и тенденций развития рынка труда в России и в мире. Содержание понятия карьера и ее виды Карьера как подтверждение социальной и профессиональной идентичности. Человек и профессия в современном мире . Карьерный рост и профессиональное самоопределение . Развитие карьеры как личностный рост. Развитие карьеры на организационном уровне. /Лек/	1	2	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

1.2	<p>Управление карьерой персонала как фактор достижения эффективности кадровой политики организации. Роль и место управления карьерой в системе управления персоналом. Понятие современной кадровой политики предприятия. Цели кадровой политики предприятия. Основные разновидности кадровой политики. Внутренние и внешние факторы кадровой политики предприятия. Принципы планирования и управления карьерой. Главные направления кадровой политики предприятия. Сущность основных типов кадровой политики . Управление карьерой персонала как фактор достижения эффективности кадровой политики организации. /Лек/</p>	1	2	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.3	<p>Управление карьерой в системе профессионального развития персонала. Понятие карьеры. Критерии и факторы карьерного успеха. Типология (виды) и конфигурации карьеры. Основные модели и стратегии карьеры. Стадии (этапы) карьеры и их специфика. /Лек/</p>	1	2	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.4	<p>Профессиональное развитие и карьера. Общая модель качеств современного менеджера. Твердые и мягкие навыки в карьере специалиста и руководителя. Компетентностный подход в управлении человеческими ресурсами в организации. /Лек/</p>	1	2	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.5	<p>Персональная эффективность . Модели успешного профессионального поведения . Технологии управления профессиональной карьерой: цели. Процесс постановки личных целей. Технология поиска жизненных целей. Управление профессиональной карьерой. Профиль успешного профессионального поведения . Навыки самоорганизации. Карьерные цели , Формулирование карьерных целей , Анализ карьерных целей , SWOT-анализ . Жизненные ценности и приоритеты. Личный бренд. Управление собственным имиджем менеджера. /Лек/</p>	1	0	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

1.6	Соотношение эффективности труда и карьеры. Влияние личных особенностей на выбор карьеры. Мотивация персонала как фактор системы управления карьерой. Мотивирующее и стимулирующее обеспечение эффективности труда и карьерного роста . Карьерное продвижение в контексте жизненного пути и психического развития человека . Понятие и оценка успешности карьеры. Издержки карьерного роста и профессиональная нравственность. Карьерный потенциал личности. /Лек/	1	0	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.7	Навыки саморазвития. Модель качеств современного менеджера: понятие и сущность самоменеджмента. Функции самоменеджмента. Коммуникационные возможности самоменеджмента. Обучение взрослых . Цикл Колба . Стили обучения . Выявление потребности в обучении. Лидерство как инструмент достижения цели /Лек/	1	0	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.8	Планирование карьеры персонала. Управление профессиональной карьерой. Индивидуальный план карьеры. Психологические факторы, учитываемые при планировании карьеры. Типологические свойства личности. Структура мотивационно-потребностной сферы. Компетенции. Карьерные ориентации личности. Особенности поколений. /Лек/	1	0	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.9	Технологии, используемые при планировании карьеры. Технологии управления собственным временем: фактор времени и его значение. Принципы эффективного использования времени. Методы учета и анализа использования времени руководителя. Портфолио карьерного продвижения. Карьерограмма. Карта карьеры М. Армстронга. Сценарий анализа карьеры и разработки личного плана развития. Технология разработки личного жизненного плана карьеры руководителя . /Лек/	1	0	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.10	Кадровый резерв как элемент развития карьеры. Управление профессиональной карьерой. Формирование кадрового резерва как управление карьерой персонала организации. Основные понятия при работе с резервом: резерв персонала; отбор персонала в резерв; расстановка; Типы кадрового резерва. Принципы формирования и источники кадрового резерва. Этапы работы с резервом. /Лек/	1	0	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

1.11	Лидерство и карьера в системе управления персоналом. Технологии рационализации личного труда руководителя. Стили руководства и лидерства. Личностные теории лидерства. Поведенческое и ситуационное лидерство. Лидер и команда. Сравнительная характеристика понятий "лидер" и "руководитель". Методы эффективного руководства коллективом. Развитие лидерских качеств руководителя. Управление карьерой руководителя. /Лек/	1	0	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.12	Гендерные аспекты карьеры. Интегрированная система сфер деятельности менеджера. Гендер, гендерные роли и стереотипы. Влияние гендерных стереотипов на трудовую деятельность. Особенности женской и мужской карьеры. /Лек/	1	0	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Практические занятия							
2.1	Сущность карьеры. Анализ понятия «карьера». Карьера как подтверждение социальной и профессиональной идентичности. Человек и профессия в современном мире. Карьерный рост и профессиональное самоопределение. Развитие карьеры как личностный рост. Развитие карьеры на организационном уровне. /Пр/	1	2	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	Работа в малых группах
2.2	Управление карьерой персонала как фактор достижения эффективности кадровой политики организации. Роль и место управления карьерой в системе управления персоналом. Понятие современной кадровой политики предприятия. Цели кадровой политики предприятия. Основные разновидности кадровой политики. Внутренние и внешние факторы кадровой политики предприятия. Основные принципы кадровой политики предприятия. Главные направления кадровой политики предприятия. Сущность основных типов кадровой политики. Управление карьерой персонала как фактор достижения эффективности кадровой политики организации. /Пр/	1	2	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	Работа в малых группах
2.3	Профессиональное развитие и карьера. Твердые и мягкие навыки в карьере специалиста и руководителя. Компетентностный подход в управлении человеческими ресурсами в организации. /Пр/	1	0	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

2.4	Персональная эффективность . Модели успешного профессионального поведения . Профиль успешного профессионального поведения . Навыки самоорганизации. Карьерные цели , Формулирование карьерных целей , Анализ карьерных целей , SWOT-анализ . Жизненные ценности и приоритеты. Личный бренд /Пр/	1	0	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.5	Соотношение эффективности труда и карьеры. Мотивация персонала как фактор системы управления карьерой. Мотивирующее и стимулирующее обеспечение эффективности труда и карьерного роста . Карьерное продвижение в контексте жизненного пути и психического развития человека . Понятие и оценка успешности карьеры. Издержки карьерного роста и профессиональная нравственность. Карьерный потенциал личности. /Пр/	1	0	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.6	Навыки саморазвития. Обучение взрослых . Цикл Колба .Стили обучения . Выявление потребности в обучении. Лидерство как инструмент достижения цели Планирование карьеры персонала. Индивидуальный план карьеры. Психологические факторы, учитываемые при планировании карьеры.. Типологические свойства личности. Структура мотивационно-потребностной сферы. Компетенции. Карьерные ориентации личности. Особенности поколений. Технологии, используемые при планировании карьеры. Портфолио карьерного продвижения. Карьерограмма. Карта карьеры М. Армстронга..Сценарий анализа карьеры и разработки личного плана развития.Технология разработки личного жизненного плана карьеры руководителя . /Пр/	1	0	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.7	. Кадровый резерв как элемент развития карьеры.Формирование кадрового резерва как управление карьерой персонала организации. Основные понятия при работе с резервом: резерв персонала; отбор персонала в резерв; расстановка; Типы кадрового резерва. Принципы формирования и источники кадрового резерва. Этапы работы с резервом. /Пр/	1	0	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.8	Лидерство и карьера в системе управления персоналом. Стили руководства и лидерства. Личностные теории лидерства . Поведенческое и ситуационное лидерство . Лидер и команда. Развитие лидерских качеств руководителя. Управление карьерой руководителя. /Пр/	1	0	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							

3.1	Подготовка к практическим занятиям, контрольной работе /Ср/	1	43	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.2	Подготовка к лекционным занятиям /Ср/	1	42	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.3	Изучение теоретической литературы, подготовка к экзамену /Ср/	1	38	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Раздел 4. Контроль							
4.1	/Экзамен/	1	9	УК-3 УК-6	Э1 Э2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Зайцев Г.Г., Черкасская Г.В.	Управление деловой карьерой: Учеб. пособие для вузов	Москва: Академия, 2007,
Л1.2	Незоренко Т. К.	Управление карьерой менеджера	Москва: Лаборатория книги, 2010, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88746
Л1.3	Вырупаева Т. В., Драганчук Л. С., Егошина О. Л., Лобачева Н. И., Макуха Н. Г.	Менеджмент: учебник	Красноярск: СФУ, 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497293

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бардасова Э. В., Сергеева Е. А.	Теория организации и организационное поведение: учебное пособие для слушателей магистратуры	Казань: Издательство КНИТУ, 2013, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258721
Л2.2	Герчикова И. Н.	Менеджмент	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Соколова В.Е.	Технология профессиональной карьеры: метод. указания по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2012,
Л3.2	Зенкова Т.Ю., Лукашова О.А., Милая А.В.	Технология профессиональной карьеры: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Электронный каталог НТБ ДВГУПС		http://ntb.festu.khv.ru/
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU		http://elibrary.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
6.3.1 Перечень программного обеспечения
Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367
Free Conference Call (свободная лицензия)
Zoom (свободная лицензия)
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372
6.3.2 Перечень информационных справочных систем
Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru
Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)		
Аудитория	Назначение	Оснащение
2604	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска
2702	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
2604	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска
2702	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>С целью эффективной организации учебного процесса учащимся в начале семестра предоставляется учебно-методическое и информационное обеспечение, приведенное в данной рабочей программе.</p> <p>Лекционные занятия:</p> <p>В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций</p> <p>При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию: 1. Проработать конспект лекций; 2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу; 3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия; 4. Выполнить домашнее задание; 5. Проработать тестовые задания и задачи; 6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.</p> <p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу,</p>

образовательные Интернет-ресурсы. Студенту рекомендуется также в начале учебного курса познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами практических занятий;
- учебниками, пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

Дисциплина реализуется с применением ДОТ.